cuente con la aceptación expresa por parte del Gobierno del estado.

18. Suspensión y Cancelación.

18.1 El Comité o en su caso la dirección podrá cancelar o suspender bajo las siguientes condiciones:

A. podrá suspender el procedimiento de adquisiciones de bienes o contratación de servicios cuando:
   I. se compruebe que existe arreglo entre los participantes para elevar los precios de las compras objeto de la licitación.
   II. Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad.
   III. Si los precios ofertados por los participantes son superiores a los del mercado.
   IV. Por razones de interés del Instituto Cultural Cabañas.

   En caso que el comité o la dirección así lo decida por los casos anteriores y de no resolver o solventar las condiciones establecidas en la ley se podrá proceder a cancelar.

B. El comité o en su caso la dirección podrá cancelar el presente procedimiento en los siguientes casos:
   I. Si se justifica que ya no se requiere del bien o servicio.
   II. En caso fortuito o fuerza mayor.
   III. Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad.
   IV. Por razones de interés del Instituto Cultural Cabañas.

18.2 Se podrá cancelar una licitación o determinadas partidas de ésta, cuando se extinga la necesidad de adquirir los bienes o servicios correspondientes, o cuando se detecte que, de continuar con el procedimiento, puedan ocasionarse daños o perjuicios a la Convocante, al Área requirente y/o terceros. El uso de la figura de cancelación será responsabilidad de quien la solicita, podrá llevarse a cabo hasta antes de la firma del contrato, y sus efectos serán que no se adquieran los bienes o servicios correspondientes.

18.3 En caso de que el presente procedimiento sea suspendido o cancelado se notificará a todos los Participantes.

18.4 El uso de la figura de cancelación será responsabilidad de quien la solicita, y podrá llevarse a cabo hasta antes de la firma del contrato, y sus efectos serán que no se adquieran los bienes o servicios correspondientes.

Fundamento legal
Art. 16, 17, 60, 64, 84 Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios
Art. 25, 67, 71, 75 Reglamento de la ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios

19. Anexos.

a. **Anexo 2 - Manifiesto de Personalidad** anexo donde el participante declara que cuenta con personalidad jurídica para llevar a cabo el acto. Anexo 2 – Manifiesto de Personalidad.

b. **Anexo 3 – Índice de la Proposición** listado de documentos necesarios para presentar una propuesta. Anexo 3 – Índice de la Proposición.

c. **Anexo 4 – Acreditación del Participante** anexo donde el participante declara la información necesaria para acreditar su personalidad. Anexo 4 – Acreditación del Participante.

d. **Anexo 5 – Propuesta Económica.** Para generar una propuesta económica, que cumpla con los requisitos establecidos en las presentes bases. Anexo 5 – Propuesta Económica.

e. **Anexo 6 – Declaraciones del Participante.** Anexo en el que el participante manifiesta su aceptación a las bases, declaración de tiempos, calidad y precio fijo del Dependencia requirente, declaración de no colusión, declaración de no conflicto de interés particular y casos del artículo 52 de la ley y su declaración del padrón de proveedores. Anexo 6 – Declaraciones del Participante.

f. **Anexo 7 – Declaración de Estratificación** anexo donde el participante identifica su ubicación en la estratificación de empresas de acuerdo con el parámetro de la dirección. Anexo 7 – Declaración de Estratificación

g. **Anexo 8 - Aportación 5 al Millar** formato en el que el participante declara su intención de aportar o no hacerlo al fondo impulso Jalisco - Anexo 8 - Aportación 5 al Millar.

h. **Anexo 11 – Texto Para Fianza** formato en el que se establece las características que debe contener el contrato de fianza presentado para la firma del contrato. Anexo 11 – Texto para fianza

i. **Anexo 12 – Poder** formato de ejemplo de un poder para la presentación de propuestas por medio de un apoderado. Anexo 12 – Poder

LPL/007/2025/SC
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES
SERVICIO INTEGRAL PARA LLEVAR A CABO LA PREPRODUCCIÓN, PLANEACIÓN, COORDINACIÓN, OPERACIÓN, LOGÍSTICA, PRODUCCIÓN, GESTIÓN DE HOSPEDAJE Y ALIMENTOS DEL 20 FESTIVAL DE MONÓLOGOS, TEATRO A UNA SOLA VOZ.
Tiempos acortados

ANEXO 1 (ANEXO TÉCNICO)

1. Especificaciones Técnicas Minimas

Partida 1:

Operación: 27 de junio al 05 de julio de 2025.

MONTAJE:

El montaje de los eventos comenzará el día 27 de junio de 2025 de 09:00 horas a 21:00 horas en el teatro José Rosas Moreno, ubicado en calle Rosas Moreno 320, Col. Centro, C.P. 47400, Lagos de Moreno, Jalisco.

Un coordinador técnico, realizando las siguientes actividades:

- Supervisar el montaje de los sistemas de iluminación, audio y video.
- Coordinar el montaje de equipos técnicos, escenografía y mobiliario en colaboración con los proveedores y artistas participantes al evento como colaboradores, invitados, patrocinadores y otros.
- Fungir como enlace entre el equipo técnico y la producción general para atender cambios o ajustes en tiempo real.
- Garantizar que las necesidades técnicas de cada una de las participaciones sean cubiertas conforme a la planeación del evento.
- Cubrir un horario de 9:00 a 21:00 horas el día 27 de junio en el teatro José Rosas Moreno, ubicado en calle Rosas Moreno 320, Col. Centro, C.P. 47400, Lagos de Moreno, Jalisco.

Un jefe de foro con actividad técnica, realizando las siguientes actividades:

- Brindar apoyo logístico a la coordinación técnica, asegurando que el montaje transcurra sin contratiempos.
- Coordinar la llegada, ubicación y movimiento del personal de montaje, asegurando tiempos de entrada y salida al escenario.
- Servir como enlace con las instituciones y autoridades participantes, facilitando la correcta ejecución del programa.
- Cubrir un horario de 9:00 a 21:00 horas el día 27 de junio en el teatro José Rosas Moreno, ubicado

en calle Rosas Moreno 320, Col. Centro, C.P. 47400, Lagos de Moreno, Jalisco.

Un coordinador de logistica, realizando las siguientes actividades:

- Coordinar la participación de actores, actrices y talento escénico en las distintas intervenciones programadas.
- Dirigir el ensayo general, asegurando la correcta ejecución de las lecturas dramatizadas y participaciones escénicas

- Supervisar el cumplimiento del itinerario artístico y garantizar una transición fluida entre las distintas presentaciones.
- Fungir como punto de contacto entre los artistas, el equipo técnico y la producción, resolviendo cualquier imprevisto artístico.
- Cubrir un horario de 9:00 a 21:00 horas el día 27 de junio en el teatro José Rosas Moreno, ubicado en calle Rosas Moreno 320, Col. Centro, C.P. 47400, Lagos de Moreno, Jalisco.

SERVICIO DE ALIMENTOS

Se requieren alimentos que consisten en 7 comidas y 7 cenas, un total de 14 alimentos, en versiones de consumo en el hotel. Las comidas deberán servirse a las 14:00 horas y las cenas a las 21:00 horas.

Las comidas y cenas deberán contener proteína de origen animal (pollo, pescado, res o cerdo, como mínimo 150 gramos de contenido por porción) y/o vegetal, dos guarniciones (arroz, frijoles refritos, puré de papa, verduras cocidas, pastas), acompañamiento complementario de pan y/o tortillas, bebida dulce (agua de frutas y/o refresco de 500 ml) y fruta de mano (plátano, manzana verde o roja, pera o naranja). Los alimentos se distribuyen a staff y compañías participantes.

SERVICIO COFFE BREAK

Se deberá realizar el servicio de coffe break continuo de 9:00 horas a 13:00 horas y de 16:00 horas a 20:00 horas en el Teatro José Rosas Moreno en Lagos de Moreno durante el montaje del evento el día 27 de junio de 2025. El servicio será para **12 personas** y consistirá en:

- **Bebidas:** café, té, agua natural presentación de 250 ml biodegradables y garrafones de 20 litros.
- **Alimentos:** galletas surtidas, fruta de mano (manzanas y plátanos).
- **Consumibles:** desechables biodegradables (platos, vasos y agitadores) y servilletas.
- **Mobiliario:** Mesa, manteles.
- **Articulos eléctricos:** Cafetera y tetera.

CONSUMIBLES

- 1 rollo de cinta adhesiva de precaución de 18 mts.
- 2 rollos de cinta gaffer color negro de 2" de 50mts.
- 1 rollo de cinta gaffer color rosa de 1/2" de 50 mts.

- 1 rollo de cinta gaffer color verde de 1/2" de 50 mts.
- 1 rollo de cinta glow de 1" de 5 yardas.
- 28 pilas AA para uso profesional.

EQUIPO DE RADIO COMUNICACIÓN.

- 04 Radios por día portátiles de largo alcance con manos libres, de 16 canales

FUNCIONES:

Las presentaciones de los monólogos seleccionados por el 20 Festival de monólogos, Teatro a una sola voz, se llevarán a cabo del 28 de junio al 04 de julio a las 19:00 horas del presente año en el teatro José Rosas Moreno, ubicado en calle Rosas Moreno 320, Col. Centro, C.P. 47400, Lagos de Moreno, Jalisco; cada monólogo tiene una duración aproximada de 60 minutos.

Un coordinador técnico, realizando las siguientes actividades:

- Supervisar el montaje de los sistemas de iluminación, audio y video.
- Coordinar el montaje de equipos técnicos, escenografía y mobiliario en colaboración con los proveedores y artistas participantes al evento como colaboradores, invitados, patrocinadores y otros.
- Fungir como enlace entre el equipo técnico y la producción general para atender cambios o ajustes en tiempo real.
- Garantizar que las necesidades técnicas de cada una de las participaciones sean cubiertas conforme a la planeación del evento.
- Cubrir un horario de 9:00 a 21:00 horas del 28 de junio al 04 de julio en el teatro José Rosas Moreno, ubicado en calle Rosas Moreno 320, Col. Centro, C.P. 47400, Lagos de Moreno, Jalisco.

Un jefe de foro con actividad técnica, realizando las siguientes actividades:

- Brindar apoyo logístico a la coordinación técnica, asegurando que el montaje transcurra sin contratiempos.
- Coordinar la llegada, ubicación y movimiento del personal de montaje, asegurando tiempos de entrada y salida al escenario.
- Servir como enlace con las instituciones y autoridades participantes, facilitando la correcta ejecución del programa.
- Cubrir un horario de 9:00 a 21:00 horas del 28 de junio al 04 de julio en el teatro José Rosas Moreno, ubicado en calle Rosas Moreno 320, Col. Centro, C.P. 47400, Lagos de Moreno, Jalisco.

Un coordinador de logística, realizando las siguientes actividades:

- Coordinar la participación de actores, actrices y talento escénico en las distintas intervenciones programadas.
- Dirigir el ensayo general, asegurando la correcta ejecución de las lecturas dramatizadas y participaciones escénicas

- Supervisar el cumplimiento del itinerario artístico y garantizar una transición fluida entre las distintas presentaciones.
- Fungir como punto de contacto entre los artistas, el equipo técnico y la producción, resolviendo cualquier imprevisto artístico.
- Cubrir un horario de 9:00 a 21:00 horas del 28 de junio al 04 de julio en el teatro José Rosas Moreno, ubicado en calle Rosas Moreno 320, Col. Centro, C.P. 47400, Lagos de Moreno, Jalisco.

SERVICIO DE ALIMENTOS

Se requieren un total de 147 alimentos, de los cuales, se sirven 7 desayunos, 7 comidas y 7 cenas, por día, en versiones de consumo en el hotel. El desayuno se deberá servir a las 9:00 horas, las comidas a las 14:00 horas y la cena a las 21:00 horas. Los desayunos, comidas y cenas deberán contener proteína de origen animal (pollo, pescado, res o cerdo, como mínimo 150 gramos de contenido por porción) y/o proteína de origen vegetal, dos guarniciones (arroz, frijoles refritos, puré de papa, verduras cocidas y/o pastas), acompañamiento complementario de pan y/o tortillas, bebida dulce (agua de frutas y/o refresco de 500 ml) y fruta de mano (plátano, manzana verde o roja, pera o naranja). Los alimentos se distribuyen a staff y compañías participantes.

El servicio será del 28 de junio al 04 de julio de 2025, durante el evento. Previo a la operación del evento el área requirente tendrá comunicación para asignar un itinerario y confirmar cantidades.

SERVICIO COFFE BREAK

Se deberá realizar el servicio de coffe break continuo de 9:00 horas a 13:00 horas y de 16:00 horas a 20:00 horas en el Teatro José Rosas Moreno en Lagos de Moreno durante la operación del Festival de monólogos. Teatro a una sola voz del día 28 de junio al 04 de julio de 2025. El servicio será para **12 personas** y consistirá en:

- **Bebidas:** café, té, agua natural presentación de 250 ml biodegradables y garrafones de 20 litros.
- **Alimentos:** galletas surtidas, fruta de mano (manzanas y plátanos).
- **Consumibles:** desechables biodegradables (platos, vasos y agitadores) y servilletas.
- **Mobiliario:** Mesa, manteles.
- **Artículos eléctricos:** Cafetera y tetera.

EQUIPO DE RADIO COMUNICACIÓN.

- 04 Radios por día portátiles de largo alcance con manos libres, de 16 canales

DESMONTAJE:

El día 05 de julio de 2025, de 10:00 a 16:00 horas en el teatro José Rosas Moreno, ubicado en la calle Rosas Moreno 320, Col. Centro. C.P. 47400, Lagos de Moreno, Jalisco.

- **Un coordinador técnico, realizando las siguientes actividades:**

- Supervisar el desmontaje de los sistemas de iluminación, audio y video.

- Coordinar el desmontaje de equipos técnicos, escenografía y mobiliario.
- Fungir como enlace entre el equipo técnico y la producción general para atender cambios o ajustes en tiempo real.
- Garantizar que la escenografía y equipo técnico regrese en estado óptimo.
- Cubrir un horario de 10:00 a 16:00 horas el 05 de julio en el teatro José Rosas Moreno, ubicado en calle Rosas Moreno 320, Col. Centro, C.P. 47400, Lagos de Moreno, Jalisco.

Un coordinador de logística, realizando las siguientes actividades:

- Coordinar el traslado de la compañía a la siguiente sede.
- Supervisar el cumplimiento del itinerario.
- Fungir como punto de contacto entre los artistas, el equipo técnico, la producción y la siguiente sede del Festival de Monólogos, resolviendo cualquier imprevisto.
- Cubrir un horario de 10:00 a 16:00 horas el 05 de julio en el teatro José Rosas Moreno, ubicado en calle Rosas Moreno 320, Col. Centro, C.P. 47400, Lagos de Moreno, Jalisco.

SERVICIO DE ALIMENTOS

Se requiere un total de 11 alimentos que consisten en 7 desayunos y 4 comidas, en versiones de consumo en el hotel. El desayuno deberá servirse a las 9:00 horas y las comidas a las 14:00 horas.

Las comidas y cenas deberán contener proteína de origen animal (pollo, pescado, res o cerdo, como mínimo 150 gramos de contenido por porción) y/o vegetal, dos guarniciones (arroz, frijoles refritos, puré de papa, verduras cocidas, pastas), acompañamiento complementario de pan y/o tortillas, bebida dulce (agua de frutas y/o refresco de 500 ml) y fruta de mano (plátano, manzana verde o roja, pera o naranja). Los alimentos se distribuyen a staff y compañías participantes.

El servicio será del 05 de julio de 2025, durante el desmontaje del evento. Previo a la operación del evento el área requirente tendrá comunicación para asignar un itinerario y confirmar cantidades.

SERVICIO COFFE BREAK

Se deberá realizar el servicio de coffe break continuo de 10:00 horas a 16:00 horas en el Teatro José Rosas Moreno en Lagos de Moreno durante el montaje del evento el día 27 de junio de 2025. El servicio será para **12 personas** y consistirá en:

- **Bebidas:** café, té, agua natural presentación de 250 ml biodegradables y garrafones de 20 litros.
- **Alimentos:** galletas surtidas, fruta de mano (manzanas y plátanos).
- **Consumibles:** desechables biodegradables (platos, vasos y agitadores) y servilletas.
- **Mobiliario:** Mesa, manteles.
- **Artículos eléctricos:** Cafetera y tetera.

5.1 Experiencia

1. Presentar al menos 1 contrato que avale su participación en producciones escénicas relacionadas con el teatro en el estado de Jalisco en los últimos 3 años.

2. Entregar curriculum del equipo técnico que avale experiencia en gestión o producción de espectáculos escénicos relacionados con el teatro.

6. ***Especificaciones del Contrato:***

Fecha Finalización de contrato	31 de julio de 2025
Tipo de Contrato:	Cerrado
Forma de entrega:	Una sola exhibición Se entrega para el montaje el día 27 de junio a las 14:00 horas en el teatro José Rosas Moreno, ubicado en la calle Rosas Moreno 320, Col. Centro C.P. 47400, Lagos de Moreno, Jalisco. Se entrega para las funciones del día 28 de junio al 04 de julio a las 9:00 horas en el teatro José Rosas Moreno, ubicado en la calle Rosas Moreno 320, Col. Centro C.P. 47400, Lagos de Moreno, Jalisco. Se entrega para desmontaje el día 05 de julio a las 9:00 horas en el teatro José Rosas Moreno, ubicado en la calle Rosas Moreno 320, Col. Centro C.P. 47400, Lagos de Moreno, Jalisco.
Tipo de Adjudicación:	A un Solo Proveedor

FIN ANEXO TÉCNICO

ANEXO 2 – Manifiesto de Personalidad

Número de Licitación:

Título de la Licitación:

Nombre o denominación del participante:

Nombre del representante o apoderado (si aplica):

Declaro bajo protesta de decir verdad que cuento con las facultades suficientes para comprometerme en el acto de presentación y apertura de proposiciones de la presente licitación Pública.

Atentamente.

Fecha y Hora

_____

(Nombre y firma autógrafa del licitante o Representante Legal).

[1]Este documento no hace las veces de poder.
[2]La presentación de este documento es de carácter obligatorio, sin él no se podrá participar ni entregar propuesta alguna ante la Unidad Centralizada de Compras, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 59 numeral 1 fracciones VI y VIII de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contrataciones de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

ANEXO 3 – ÍNDICE DE LA PROPOSICIÓN

PROPUESTA TÉCNICA			
Número	***NOMBRE DEL DOCUMENTO***	INTEGRAR A PROPOSICIÓN IMPRESA	FORMATO DIGITAL
	Propuesta Técnica	si	NO
	ANEXO 3 – Índice de la Proposición	si	NO
	ANEXO 4 - Acreditación del Licitante	si	NO
	ANEXO 5 – Propuesta Económica	si	SI (EXCEL)
	ANEXO 6 – Declaraciones del Licitante	Si	NO
	ANEXO 7 – Declaración de Estratificación	si	NO
	ANEXO 8 – Aportación 5 al Millar	si	NO
DOCUMENTOS PÚBLICOS			
	Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social (Ante el IMSS)	si	NO
	Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales (Ante el SAT)	si	NO
	Constancia de Situación Fiscal (SAT)	si	NO
	Identificación Oficial del Licitante o su representante Legal	si	NO

Declaro que acepto íntegramente las Bases y me comprometo a cumplir con sus disposiciones. Reconozco que el incumplimiento de las mismas podrá acarrear las sanciones correspondientes, incluyendo descalificación o exclusión del proceso. Asimismo, eximo a la Dirección de cualquier responsabilidad sobre la veracidad de la información proporcionada por los proveedores.

TOTAL DE PÁGINAS DE LA PROPOSICIÓN_____ Fecha:_____

_____

Nombre y firma del representante o Licitante.

ANEXO 4 – "Acreditación del Participante "

Yo_____, manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, que los datos aquí asentados son ciertos, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la proposición de la presente Licitación, a nombre y representación de quien firma el presente documento, por lo que en caso de **falsear** información, datos o documentos a lo largo de la proposición acepto que se apliquen las medidas disciplinarias tanto a mí como a mi representada, en los términos de la ley de la materia, incluyendo el desechamiento de la proposición en la presente licitación y que la sancione a mi representada de acuerdo a los artículos 107 del reglamento y 110, 116, 117 y 118 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

DATOS DEL PARTICIPANTE		
Nombre del Participante:		
Domicilio: (Calle, Número exterior - interior, Colonia, Municipio, Entidad Federativa, Código Postal)		
RFC:		
Teléfono (s):		
Correo Electrónico:		
Requisitarse este recuadro únicamente por Personas Jurídicas:		
Número de Escritura Pública: _____ **Notario No.** _____ **de** _____. **Folio Mercantil:** _____ **Fecha y lugar de expedición:** _____		**En caso de contar con registro de proveedores Vigente, indicar numero de proveedor y con esto se verifica la acreditación de la empresa:** _____
Requisitarse este recuadro únicamente por Personas Físicas:		
Tipo de Identificación Oficial Vigente: _____ **Número de registro de Identificación Oficial Vigente:** _____		
REPRESENTACIÓN	**Para Personas Físicas o Jurídicas que comparezcan a través del Representante**	
	Para Personas Físicas o Jurídicas que comparezcan a través del Representante, con **Facultades Generales o Especiales para Actos de Administración o de Dominio**, que les faculte para comparecer a la presente Licitación y a la firma del contrato que resulte del mismo	
	Número de Escritura Pública: **Tipo de representación:** **Nombre del Fedatario Público:** **Lugar y fecha de expedición:**	

Nombre del participante:_____ Fecha:_____/_____/_____

Firma:_____ Nombre del representante: _____

ANEXO 5 – Propuesta Económica

Nombre o Razón Social: [ ]

Cantidad	Unidad de medida	Descripción	Precio
1	Servicio	"servicio integral para llevar a cabo la preproducción, planeación, coordinación, operación, logística, producción, gestión de hospedaje y alimentos del 20 Festival de Monólogos, Teatro a una sola voz, que se llevará a cabo del 27 de junio al 05 de julio del presente año, con funciones en Teatro José Rosas Moreno, ubicado en calle Rosas Moreno 320, Col. Centro, C.P. 47400, Lagos de Moreno, Jalisco".	
		Subtotal	
		IVA	
		Total	

Condiciones de pago:
Tiempo de Entrega:
Garantia:

Nombre y firma del representante o Licitante.

Fecha de firma:_____/_____/_____ lugar de firma:_____

"ANEXO 6 – "Declaraciones del Participante"

Declaración de aceptación de bases.

Por medio de la presente, acepto que he leído todo el contenido de las presentes bases de licitación. Entiendo y acepto cada uno de los puntos establecidos en el documento. Declaro que toda la información que proporcionó es verídica y acepto que de mentir o falsear información asumiré lo que la ley determine.

Declaración de tiempos, calidad y precio fijo.

Manifiesto que en caso de ser adjudicado de entregar los servicios solicitados: me comprometo a cumplir de acuerdo con las necesidades y tiempos de la Dependencia solicitante de los mismos. Así como de mantener el precio de los bienes ofertados y en caso de resultar adjudicado cubrir cualquier eventualidad. Y de la calidad de los servicios ofertados contra vicios ocultos del bien o servicio que ofrecen, y me comprometo a responder por ellos.

Declaración de no colusión.

De conformidad con los artículos 59 punto 1 fracción IX de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, 183 y 187 de su Reglamento; me presentó a realizar la Declaración de Integridad y No Colusión, por tal motivo, manifiesto BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que me comprometo de abstenerse de adoptar conductas que induzcan a los servidores públicos a alterar las evaluaciones de las proposiciones técnicas y económicas en el presente proceso de licitación, a alterar el resultado del procedimiento de contratación publica de que se trate u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas, en igualdad de circunstancias, a determinada persona en relación con los demás participantes en el procedimiento de mérito o a incitar la celebración de acuerdos colusorios.

Asimismo, me comprometo a no incitar a los servidores públicos a que incumplan con los principios rectores y valores que rigen su actuación en el ejercicio de su empleo, cargo o comisión, tales como disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, integridad, rendición de cuentas, eficacia, eficiencia, equidad, transparencia, economía, competencia por mérito, confidencialidad, respeto a la dignidad humana y a la equidad de género, compromiso, cooperación, honestidad, liderazgo, rendición de cuentas, responsabilidad, solidaridad, tolerancia, vocación de servicio e igualdad de trato y oportunidades, inclusión y no discriminación, previstos en el artículo 5 de la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción.

Declaración de no conflicto de interés particular de acuerdo al art. 52. de la Ley

En cumplimiento al artículo 49, fracción IX, de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, manifiesto bajo protesta de decir verdad que (el o la) que suscribe, así como los socios o accionistas que ejercen control sobre la sociedad (en caso de que sea persona jurídica), no desempeñar empleo, cargo o comisión en el servicio público y, en caso de desempeñarlo, no se actualiza ningún conflicto de interés con la formalización del contrato en caso de resultar adjudicado.

Además, manifiesto bajo protesta de decir verdad que no me encuentro en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Declaración Constancia de proveedores.

Por medio de la presente declaración, expresó que actualmente (Si/No) _____Me encuentro registrado ante el padrón de proveedores. En caso de no contar con el registro activo, acepto que tengo 5 días a partir del fallo para registrarme.
En caso de contar con registro, favor de proporcionar el número: _____

Declaración de Veracidad de Documental y No Edición de Anexos.

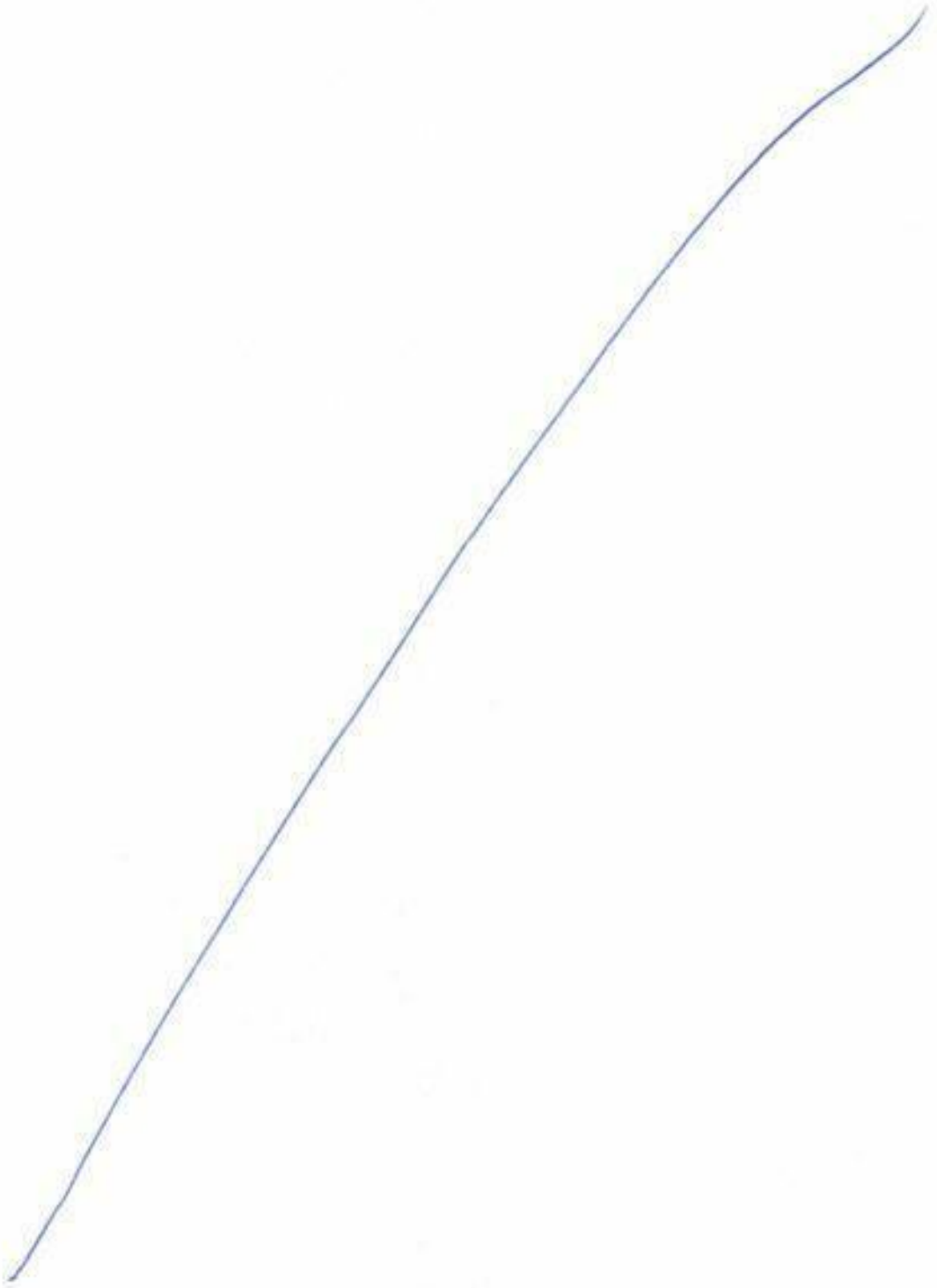
Declaro bajo protesta de decir verdad que la totalidad de los documentos presentados en el marco de la Ley, incluyendo propuestas técnicas, documentos públicos y legales, certificaciones, contratos y cualquier otra documentación requerida, son auténticos, veraces, y reflejan fielmente la información original emitida por las autoridades o entidades correspondientes. Asimismo, manifiesto que ninguno de los documentos ni de los anexos presentados ha sido alterado, editado o modificado en su contenido.

Me comprometo a asumir la responsabilidad legal que pudiera derivarse de cualquier falsedad o inexactitud en los documentos proporcionados, en términos de la legislación aplicable.

Nombre o Denominación del Participante: _____

_____

firma del Representante legal o Participante.



ANEXO No. 7

ESTRATIFICACIÓN

Me refiero al procedimiento de **Licitación Pública Local**, en el que mi representada, la empresa _____(2) _____, participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el numeral 1 del artículo 68 de la Ley, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes _____(3)_____, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de _____(4)_____, con base en lo cual se estratifica como una empresa _____(5)_____.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, son infracciones previstas por los artículos 116, 117 y 118 de la Ley y los diversos numerales 155 al 161 de su Reglamento, así como los artículos 69 y 81 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas de aplicación supletoria.

_____

ATENTAMENTE

Nombre y firma del licitante o representante.

Quien manifiesta bajo protesta de decir verdad, que a esta fecha el mandato con el que se ostenta no le ha sido modificado o revocado, y que por tanto la cotización es cierta y actual.

Llenar los campos conforme aplique tomando en cuenta los rangos previstos en el Acuerdo antes mencionado.

1	Señalar la fecha de suscripción del documento.
2	Anotar el nombre, razón social o denominación del licitante.
3	Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante.
4	Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%. Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPyMES disponible en la página http://www.compradegobierno.gob.mx/calculadora Para el concepto "Trabajadores", utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación. Para el concepto "ventas anuales", utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos.
5	Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior.

ANEXO 8

(NÚMERO Y NOMBRE DEL PROCESO)

CARTA DE ACEPTACIÓN A LA APORTACIÓN CINCO AL MILLAR PARA FONDO IMPULSO JALISCO.

El/La suscrito/a _____**(nombre de persona fisica o juridica)**, por mi propio derecho, en mi carácter de _____, en cumplimiento al artículo 59, numeral 1, fracción XVI, y 145 numeral 1 Fracción I de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, manifiesto mediante la declaración escrita de mi representada, en la cual, hago constar que ACEPTO la aportación cinco al millar del contrato que sea adjudicado (0.5%) antes de IVA para ser aportado al Fondo Impulso Jalisco.

Atentamente
Lugar y fecha

_____
(Nombre y firma autógrafa de la persona fisica)

ANEXO 9 – "Formato de Muestras "

Llenar ambos recuadros con la misma información (original y acuse).

FECHA:	

9 - A - ORIGINAL

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DE LA MUESTRA ENTREGADA

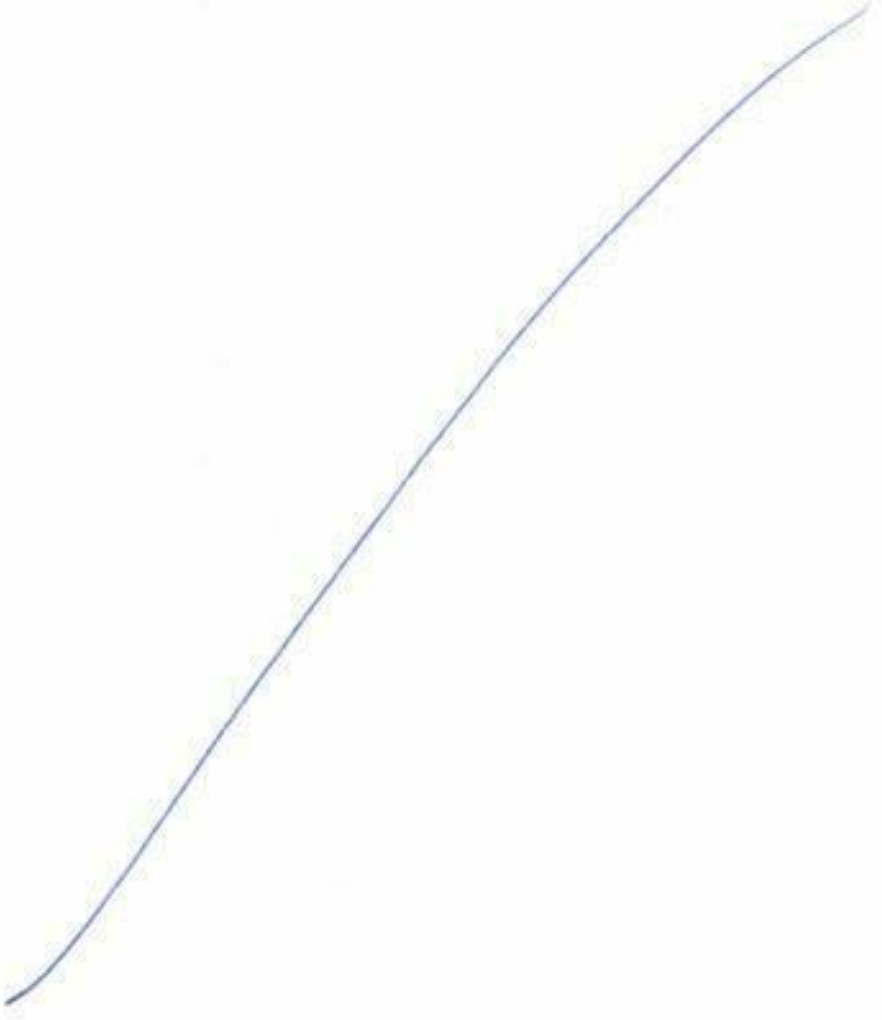
FECHA:	

9- B - ACUSE

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DE LA MUESTRA ENTREGADA

NOTA: El proveedor cuenta con 08 días naturales posteriores al fallo de la licitación, para recoger las muestras presentadas, de lo contrario la

Dirección General de abastecimientos no se hace responsable de las mismas.



ANEXO 10 – "Formato de Pregunta para Junta Aclaratoria "

1. Nombre del participante:	
2. Nombre del representante legal (en caso):	
3. Número de Licitación Pública:	

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DECLARO QUE ES MI INTERÉS PARTICIPAR DEL PROCESO DE LICITACIÓN PÚBLICA EXPRESADO EN EL PUNTO 3. DEL PRESENTE ANEXO.

Preguntas

Página donde encontraste tu duda, punto especifico de tu duda y pregunta.

EJEMPLO:

1.
2.
3.
4.
5.

SIN RECUADROS

ATENTAMENTE

Nombre y firma del licitante o representante.

ANEXO 11 - Texto para Fianza

TEXTO DE LA FIANZA DEL 10% DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(NOMBRE DE LA AFIANZADORA), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE LA HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 11 y 36 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE $ *(CANTIDAD CON NÚMERO) (CANTIDAD CON LETRA)* **A FAVOR DEL INSTITUTO CULTURAL CABAÑAS** CON DOMICILIO EN CALLE CABAÑAS NUMERO 8 COLONIA LAS FRESAS, CODIGO POSTAL 44360, A EFECTO DE:

GARANTIZAR POR *(NOMBRE DEL "PROVEEDOR")* CON DOMICILIO EN _COLONIA _CIUDAD EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS EN EL CONTRATO **NÚMERO (ANOTAR EL NÚMERO) __, DE FECHA**_____, **CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y EL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO, CON UN IMPORTE TOTAL DE $**_____. **ASÍ MISMO, SE ACEPTA SUJETARSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, ACEPTANDO CONTINUAR AFIANZANDO A MI FIADO, EN CASO DE QUE SE LE OTORGUE ALGUNA PRÓRROGA DE CUMPLIMIETNO O SE CELEBRE CON ÉSTE, CUALQUIER ACUERDO MODIFICATORIO AL CONTRATO PRINCIPAL.**

ESTA FIANZA ESTARÁ EN VIGOR A PARTIR DE LA FECHA DE LA FIRMA DEL CONTRATO Y HASTA POR 12 MESES CONTADOS A PARTIR DE LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO.

ADICIONALMENTE ESTA FIANZA PODRÁ SER EXIGIBLE EN CUALQUIER TIEMPO PARA GARANTIZAR LAS OBLIGACIONES DEL **CONTRATO,"BASES" Y/O CONVOCATORIA** DEL PROCEDIMIENTO QUE LE DIERON ORIGEN, **Y/O** LA BUENA CALIDAD EN GENERAL DE LOS BIENES Y SERVICIOS, CUANDO SEAN DE CARACTERÍSTICAS INFERIORES A LAS SOLICITADAS EN LAS **"BASES" Y/O CONVOCATORIA** DEL **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"** ANTERIORMENTE SEÑALADO Y/O CUANDO DIFIERAN EN PERJUICIO DE LA SECRETARÍA Y/O LA DEPENDENCIA, ASÍ COMO LA REPARACIÓN DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS, DAÑOS Y PERJUICIOS QUE PUDIEREN APARECER Y QUE SEAN IMPUTABLES A NUESTRO FIADO CON MOTIVO DE LA CONTRATACIÓN QUE SE MENCIONA Y SOLO PODRÁ SER CANCELADA CON LA PRESENTACIÓN DE SU ORIGINAL POR PARTE DE NUESTRO FIADO.

IGUALMENTE, EN EL CASO QUE SE OTORGUE PRÓRROGA AL CUMPLIMIENTO **DEL CONTRATO,** ASÍ COMO DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS, RECURSOS O INCONFORMIDADES DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS CONTRATADOS ESTA FIANZA CONTINUARÁ VIGENTE HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN.

EN CASO DE QUE LA PRESENTE FIANZA SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 279, 280, 281, 282, 283 Y 178 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS EN VIGOR, PARA LA EFECTIVIDAD DE LAS FIANZAS, AÚN PARA EL CASO DE QUE PROCEDA EL COBRO DE INTERESES, CON MOTIVO DEL PAGO EXTEMPORÁNEO DEL IMPORTE DE LA PÓLIZA DE FIANZA REQUERIDA ACEPTANDO SOMETERSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.

EL INCUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA SE ACREDITARÁ ACOMPAÑANDO A SU ESCRITO DE RECLAMACIÓN LOS DOCUMENTOS QUE COMPRUEBEN LA EXISTENCIA Y EXIGIBILIDAD DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA EN TÉRMINOS DEL ART. 279 DE LA LEY, CON INDEPENDENCIA DE LO ANTERIOR, LA INSTITUCIÓN TENDRÁ DERECHO A SOLICITAR AL BENEFICIARIO TODO TIPO DE INFORMACIÓN O DOCUMENTACIÓN QUE SEA NECESARIA RELACIONADA CON LA FIANZA MOTIVO DE LA RECLAMACIÓN EN TÉRMINOS DEL MISMO NUMERAL. FIN DEL TEXTO.

"ANEXO 12 – "Poder"

Poderdante (quien concede el poder): _____

Apoderado (quien recibe el poder): _____

Para El comité de adquisiciones.

fecha: _____

Lugar: _____

El suscrito poderdante, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica; manifiesta mexicano por nacimiento, persona física, con plena capacidad para contratar, suscribo esta carta poder que se otorga en los términos de lo dispuesto por los artículos 2551 y 2554 del Código Civil Federal, así mismo, en favor de la siguiente persona, denominada como apoderado.

El presente poder se otorga de manera amplia y bastante, a fin de que la persona referida previamente, comparezcan de manera individual o conjunta, ante esta honorable autoridad, para que cumplan con el siguiente objeto:

Acudir ante la Dirección de Administrativa para presentar la propuesta de Licitación Pública en nombre y representación del poderdante.

PODERDANTE
Quien otorga el poder.

APODERADO
Quien recibe el poder.